

Утверждаю
Председатель СНТ им.Мичурина
В.В. Боженко
23.12.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СНТ им.Мичурина

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными работников, садоводов и членов СНТ им.Мичурина (далее - Товарищество).
- 1.2. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.
- 1.3. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, садоводов и членов СНТ в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником работодателю.
- 1.4. Персональными данными работника, садовода и члена СНТ является любая информация, относящаяся к работнику, садоводу и члену СНТ и необходимая Товариществу в связи с трудовыми отношениями и отношениями между садоводом и членом СНТ с Товариществом. Конкретный перечень персональных данных, обрабатываемых Товариществом, утверждается Председателем Правления Товарищества.
- 1.5. Защита персональных данных работника, садовода, члена СНТ от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Товариществом в порядке, установленном законодательством.
- 1.6. Сведения о персональных данных работников, садоводов и членов СНТ относятся к категории конфиденциальных.
- 1.7. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
- 2.2. Оператор персональных данных (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является - СНТ им.Мичурина;
- 2.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.
- 2.4. Субъект - субъект персональных данных.
- 2.5. Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.
- 2.6. Садовод - физическое лицо, не состоящее в отношениях с оператором на основании Устава.
- 2.7. Член СНТ - физическое лицо, состоящее в отношениях с оператором на основании Устава.
- 2.8. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
- 2.9. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.10. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.11. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.12. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.13. К персональным данным относятся:

2.13.1. Состав персональных данных работника:

2.13.1.1. фамилия, имя, отчество работника;

2.13.1.2. дата и место рождения работника;

2.13.1.3. паспортные данные;

2.13.1.4. адрес проживания (регистрации) работника;

2.13.1.5. домашний телефон и другие контактные данные;

2.13.1.6. семейное, социальное, имущественное положение работника;

2.13.1.7. образование;

2.13.1.8. профессия, специальность, занимаемая должность работника;

2.13.1.9. доходы, имущество и имущественные обязательства работника;

2.13.1.10. анкетные данные, автобиография;

2.13.1.11. сведения о трудовом и общем стаже;

2.13.1.12. сведения о предыдущем месте работы;

2.13.1.13. сведения о воинском учете;

2.13.1.14. сведения о заработной плате сотрудника;

2.13.1.15. сведения о социальных льготах;

2.13.1.16. размер заработной платы;

2.13.1.17. наличие судимостей;

2.13.1.18. содержание трудового договора;

2.13.1.19. содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

2.13.1.20. результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;

2.13.1.21. принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;

2.13.1.22. финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);

2.13.1.23. деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;

2.13.2. Состав персональных данных садовода или члена СНТ:

2.13.2.1. фамилия, имя, отчество;

2.13.2.2. адрес проживания (регистрации);

2.13.2.3. домашний телефон и другие контактные данные;

2.13.2.4. анкетные данные;

2.13.2.5. копия свидетельства права на земельный участок.

2.13.2.6 копия документов-оснований приобретения права на зем.участок (гос.акт, договор и др.)

2.14.1. Документы, в которых содержатся персональные данные

работников:

2.14.1.1. паспорт работника (иной документ, удостоверяющий личность);

2.14.1.2. анкеты;

2.14.1.3. заявления;

2.14.1.4. подлинники и копии приказов по личному составу;

2.14.1.5. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

2.14.1.6. свидетельство о присвоении ИНН;

2.14.1.7. личные дела,

2.14.1.8. карточки,

2.14.1.9. трудовые книжки сотрудников;

2.14.1.10. основания к приказам по личному составу;

2.14.1.11. дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке

сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;

2.14.1.12. трудовые и коллективные договоры;

2.14.1.13. копии отчетов, направляемые в органы статистики;

- 2.14.1.14. копии документов об образовании;
- 2.14.1.15. рекомендации, характеристики;
- 2.14.1.16. материалы аттестационных комиссий;
- 2.14.1.17. отчеты, аналитические и справочные материалы, передаваемые в государственные органы статистики, налоговые инспекции, другие учреждения, головную организацию;
- 2.14.1.18. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- 2.14.1.19. Документы, в которых содержатся персональные данные садоводов и членов СНТ:
- 2.14.2.1. анкеты;
- 2.14.2.2. заявления;
- 2.14.2.3. копии правоустанавливающих документов на земельный участок в границах СНТ "им Мичурина";
- 2.14.2.4. протоколы общих собраний, протоколы правления, протоколы ревизионной комиссии, акты сверок, бухгалтерские документы СНТ "им. Мичурина".

3. Обработка персональных данных

3.1. Общие требования при обработке персональных данных:

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.4. Работники или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5. Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.6. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.2. Получение персональных данных:

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма Согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении № 1 к настоящему положению.

3.2.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

3.2.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 3.2.2. настоящего положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных.

3.2.4. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о

характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.2.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.7. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.2.8. Без письменного предварительного согласия персональные данные могут обрабатываться Товариществом в следующих случаях:

3.2.8.1. персональные данные являются общедоступными;

3.2.8.2. при несчастном случае с работником на основании ст. 228 Трудового кодекса РФ - органам, указанным в ст. 228.1 Трудового кодекса РФ, а при тяжелом несчастном случае или смерти также родственникам работника.

3.2.8.3. государственным инспекторам труда при осуществлении ими надзорной и контрольной деятельности на основании статьи 357 Трудового кодекса РФ.

3.2.8.4. в органы Пенсионного фонда на основании статей 9 и 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

3.2.8.5. в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами.

3.3. Хранение персональных данных:

3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется Председателем Правления Товарищества, бухгалтером и кассиром Товарищества на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела хранятся в шкафу, закрывающегося на ключ, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.4. Передача персональных данных:

3.4.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

3.4.1.1. не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

3.4.1.2. предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

3.4.1.3. не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

3.4.1.4. не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

3.4.1.5. передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

3.4.1.6. все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими

3.4.1.7. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана.

3.4.1.8. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в приложении № 2 к настоящему положению.

3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4.3. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным субъекта. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- **Председатель;**
- **Бухгалтер;**
- **Члены Ревизионной комиссии;**
- **Члены Правления;**
- **Кассир;**

S Сам субъект, носитель данных. Работник, садовод и член СНТ имеет право на доступ к своим персональным данным, ознакомление с ними, в том числе на получение безвозмездно одной копии любой записи, содержащей его персональные данные.

3.4.4. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

3.4.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне Товарищества относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.4.6. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

3.4.7. Передача персональных данных другим лицам, не указанным в настоящем Положении, а также доступ этих лиц к сведениям, составляющим персональные данные, возможна исключительно с письменного предварительного согласия работника, садовода, члена СНТ.

3.5. Уничтожение персональных данных:

3.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

4.1.1. получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

4.1.2. осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

4.1.3. требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

4.1.4. при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

4.1.5. дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.6. требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

4.1.7. обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

4.2. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

4.2.1. за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

4.2.2. ознакомить работника, садовода, члена СНТ или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

4.2.3. по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

4.2.4. осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

4.2.5. предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых, договорных или уставных обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;

4.2.6. обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, ~~за исключением~~ случаев, предусмотренных законодательством;

4.2.7. по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1 к Положению об обработке и защите персональных данных **СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____,
выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю свое согласие СЧТ им.Мичурина (далее - Оператор),
зарегистрированному по адресу: Алтайский край, г.Барнаул, ул.Власихинская 59г
на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях выполнения им своих обязанностей.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - дата и место рождения;
 - гражданство;
 - паспортные данные;
 - адрес по прописке и фактический адрес проживания;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - кадастровые (и/или условные) номера земельного участка и строений
 - реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок и строения.
3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
4. Настоящее согласие действует бессрочно.
5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Подпись

ФИО

« _____ » _____ г.

